



DEFINDEX•2020

Международная военно-промышленная выставка
6 – 9.10.2020, Бишкек, Киргизия

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ЗАО «ОВК «БИЗОН»

С.Н. Маричев

**I МЕЖДУНАРОДНАЯ
ВОЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ВЫСТАВКА
«DEFINDEX-2020»**

06-09 октября 2020 года

Киргизия, Бишкек

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ



1. ОРГАНИЗАТОРЫ. УСТРОИТЕЛИ. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.

Организаторы I Международной военно-промышленной выставки «DEFINDEX-2020» (далее – Выставка):

- Государственный комитет по делам обороны Кыргызской Республики

- Государственный комитет промышленности, энергетики и недропользования Кыргызской Республики

Устроители Выставки:

- ОсОО «ВіЕхро»
- Закрытое акционерное общество «Объединение выставочных компаний «БИЗОН» (далее – Дирекция выставки).

Почтовый адрес Дирекции выставки:

129223, РФ, г. Москва, а/я 10;

Тел.: (495) 937-40-81;

E-mail: bizon@b95.ru / info@defindexpo.com

Официальный сайт Выставки: www.defindexpo.com

I Международная военно-промышленная выставка «DEFINDEX-2020» проводится по решению Правительства Кыргызской Республики.

Основными направлениями работы Выставки являются:

• Деловая программа, которая проходит в формате пленарных заседаний, конференций, «круглых столов», в том числе, с участием представителей органов государственной власти;

• Выставочная программа, которая состоит из экспозиций предприятий – разработчиков и производителей:

- вооружения и военной техники;
- систем антитеррористической защиты объектов, комплексы «безопасный город»;
- специальных технических средств правоохранительных органов спецслужб;
- систем, средств и оборудования по предотвращению аварий, катастроф и ликвидаций их последствий, средств спасения;
- высокотехнологичной продукции гражданского назначения ВПК (ОПК);
- информационных технологий и систем, созданных в целях обеспечения государственной обороны и национальной безопасности.

2. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ.

Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул. Ахунбаева, 97 - территория легкоатлетического манежа Камского государственного института физической культуры и спорта (КГАФКиС).

3. ДАТЫ.

Монтаж экспозиции:

03 - 05 октября 2020 года с 08.00 до 20.00

Заезд участников:

05 октября 2020 года с 12.00 до 18.00

Даты работы выставки:

06 - 09 октября 2020 года

Время работы выставки для специалистов и деловых посетителей:

06 - 07 октября 2020 года - с 10.00 до 18.00

Время работы выставки для посетителей

08 октября 2020 года - с 10.00 до 18.00

09 октября 2020 года - с 10.00 до 15.00

Демонтаж экспозиции

09 октября 2020 года - с 15.00 до 20.00

10 октября 2020 года с 8.00 до 20.00

4. ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ НА ВЫСТАВКУ.

Основными документами, регламентирующими участие в Выставке, являются:

- Предварительная заявка на участие;
- Условия участия;
- Договор на участие;
- Приложения к договору (№1-8):
 - Приложение №1 - Стандартные стенды и дополнительное оборудование;
 - Заявка №1 – Дополнительное оборудование стандартных стендов;
 - Заявка №2 – Макет стенда.
 - Приложение №2 – Инженерные услуги;
 - Приложение №3 – Охрана оружия и стенда. Уборка;
 - Приложение №4 – Персональные пропуска. Билеты;
 - Приложение №5 – Телекоммуникации. Презентационное оборудование на стенде;
 - Приложение №6 – Конференц-залы. Техническое оснащение;
 - Приложение №7 – Участие в деловой программе;
 - Приложение №8 - Информационные услуги выставки.
- Заявка в каталог №8.1;
- Заявочные формы к договору:
 - Форма 1 – Экспонаты;
 - Форма 1.г – Экспонаты. Список номерного учета оружия;
 - Форма 2 – Персональные пропуска;
 - Форма 3 – Созэкспонаты.

В адрес Участника высылаются документы, регламентирующие участие в Выставке. Представлением подписанной предварительной заявки и Договора на участие Участник выражает свое согласие с настоящими Условиями участия как с законным основанием для Договора, и обязуется осуществить свои права в соответствии с Условиями участия в Выставке.

Все подписанные Сторонами документы, полученные путем обмена по факсу или в сканированном виде, имеют юридическую силу до момента обмена оригиналами документов. Окончательная дата приема документов **2 сентября 2020 года.**



5. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ

Регистрация Участников осуществляется Дирекцией выставки после получения подписанного Договора на участие и поступления на расчетный счет ЗАО «ОВК «БИЗОН» авансового платежа.

6. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ВЗНОС.

Каждый Участник Выставки оплачивает регистрационный взнос.

В регистрационный взнос категорий «Участник выставки» и «Участие Созэкспонента» включено:

- Участие в выставочной экспозиции (оборудованная/необорудованная выставочная площадь в павильоне, на открытой площадке);
- Персональные пропуска категории «Участник» (из расчета 1 пропуск на каждые 3 кв.м. предоставляемой площади в павильоне);
- Логотип/модуль на подвесном флаге в зоне проведения выставочной экспозиции (2280x1400). Макет предоставляется Участником в соответствии с техническими требованиями Дирекции выставки.
- Общая рекламно-информационная кампания Выставки;
- Размещение информации о предприятии в каталоге выставки в рубрике «Участники выставки»
- Публикация информации о предприятии (наименование компании и ее реквизиты, описание деятельности компании с суммарным объемом не более 150 символов на русском и английском языках, цветной логотип компании) и информацию о новинках/изделиях (не более одной позиции) в каталоге выставки (Заявка №8.1 - заявка в каталог);
- Участие в культурных мероприятиях на открытой площадке выставки, включенных в программу Выставки;
- Один экземпляр каталога выставки;
- Диплом Участника;
- Пакет Участника;
- Одно парковочное место для легкового автомобиля;
- Гардероб;
- Общая охрана территории Выставки;
- Уборка общей территории Выставки (проходов между стендами);
- Вывоз мусора из специально отведенных мест.

В регистрационный взнос категории «Делегат» включено:

- Посещение выставочной экспозиции;
- Участие в открытых мероприятиях деловой программы;
- Один персональный пропуск категории «Делегат»;
- Общая рекламно-информационная кампания Выставки;

- Публикация информации о предприятии (наименование компании и ее реквизиты, описание деятельности компании с суммарным объемом не более 150 символов на русском и английском языках, цветной логотип компании) и информацию о новинках/изделиях (не более одной позиции) в каталоге выставки;
- Участие в культурных мероприятиях на открытой площадке выставки, включенных в программу Выставки;
- Один экземпляр каталога выставки;
- Пакет Участника;
- Одно парковочное место для легкового автомобиля;
- Гардероб;
- Общая охрана территории Выставки;
- Уборка общей территории Выставки (проходов между стендами).

7. ВЫСТАВОЧНЫЕ ПЛОЩАДИ.

Расположение выставочных стендов на плане экспозиции определяется Дирекцией выставки. Дирекция выставки распределяет стенды в соответствии с тематической направленностью и планом экспозиции, а также в зависимости от имеющихся площадей. При предоставлении выставочной площади с улучшенной обзорностью (стенды, открытые с двух и более сторон, двухэтажные стенды) цена за выставочную площадь увеличивается (см. Договор на участие).

Срок предоставления документов на участие со стендом – не позднее **2 сентября 2020 г.**

Участник не может за плату или бесплатно передавать арендованную им выставочную площадь или часть площади третьим лицам, а также производить обмен арендованного им стенда с другим Участником без письменного согласования с Дирекцией выставки.

8. СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.

Стоимость участия определяется в зависимости от количества заказанных услуг и фиксируется в Договоре.

В случае дополнительно заказываемых Участником услуг Стоимость Договора увеличивается на стоимость этих услуг.

Оплата производится в российских рублях на основании выставленного счета в установленные договором сроки и является предоплатой по договору. Все расходы, связанные с оплатой, Участник несет самостоятельно.

Окончательная оплата по Договору и Приложениям к Договору осуществляется Участником не позднее указанных в них дат.

В случае не поступления оплаты за участие в Выставке в установленные сроки, Дирекция Выставки не гарантирует исполнения обязательств по предоставлению Участнику заказанных им услуг.

Цены на услуги указаны в Договоре и Приложениях (№ 1-8) без учета НДС. В связи с тем, что ЗАО «ОВК «БИЗОН» находится на ОЧН, все платежи облагаются НДС 20%.

9. СОЭКСПОНЕНТЫ. Национальные и коллективные экспозиции.

Созэкспонентами являются предприятия и организации, выставляющие свои экспонаты на стенде основного Участника. Созэкспонент соблюдает все условия, что и основной Участник. Регистрационный взнос за участие Созэкспонента может быть оплачен как Созэкспонентом так и основным Участником.

Основной Участник несет ответственность перед Дирекцией выставки за платежи Созэкспонентов и убытки, причиненные Созэкспонентом.

Основной Участник обязан представить в Дирекцию выставки полный перечень Созэкспонентов (Форма №3), а также планировку арендуемой площади с указанием специальных требований к выставочной площади и местоположения Созэкспонентов в срок до 02 сентября 2020 года.

В случае отказа от участия в выставке Созэкспонента после 10 августа 2020 года взнос за его участие должен быть выплачен полностью основным Участником.

Регистрация Созэкспонента осуществляется после поступления оплаты регистрационного взноса на расчетный счет Устроителя.

Национальной или коллективной является экспозиция предприятий и организаций из одной страны (субъекта РФ, ассоциации, союза и т.п.), имеющих единого организатора. Организатор национальной или коллективной экспозиции выполняет функции основного Участника и представляет интересы этих фирм в части предоставления выставочной площади и комплекса услуг.

Национальные и коллективные экспозиции имеют приоритет при распределении выставочных площадей. Участник национальной или коллективной экспозиции может самостоятельно предоставить информацию для официального каталога Выставки.

Ответственность за информацию в каталоге несет Организатор национальной или коллективной экспозиции.

10. МОНТАЖ. ДЕМОНТАЖ. Монтажно-оформительские работы.

Дирекция выставки предоставляет услуги по оформлению выставочной площади участников выставочными стендами и оборудованием, мебелью, презентационной техникой, прочими техническими и сервисными услугами (оформляется соответствующими приложениями к договору на участие не позднее 02 сентября 2020 года). На изменения в ранее сделанный заказ или заказ дополнительного оборудования и услуг, принятых после 02 сентября 2020 г., устанавливается наценка 50%, а после 15

сентября 2020 г. устанавливается наценка 100%, а сами заявки будут приниматься уже только с учётом возможностей Дирекции выставки. Рекомендуем заказывать необходимые оборудование и услуги заблаговременно.

Монтаж и демонтаж стендов производится в сроки, указанные в настоящих Условиях. Охрана собственного оборудования и экспонатов в период монтажа и демонтажа осуществляется Участником своими силами. Участник несет ответственность за заказанное у Дирекции выставки выставочное оборудование своего стенда после его приёмки в день заезда. Участник обязан принять заказанные у Дирекции выставки выставочные стенды и оборудование не позже 17.00 дня заезда, если участник не принял их в указанный срок, то считается, что выставочный стенд и оборудование были оформлены и предоставлены Участнику в полном объёме и в установленный срок в день заезда. Участник обязан по окончании выставки предоставить Дирекции выставки арендованную им площадь и оборудование в исправном неповреждённом состоянии. В противном случае нанесенный ущерб возмещается Участником. Запрещается предоставляемым элементам стенда и оборудованию наносить любые механические повреждения, оклеивать их скотчем, плёнкой, окрашивать. Монтаж и демонтаж экспонатов производится Участником самостоятельно, упаковочный материал должен быть вывезен.

В случае оформления и оборудования выставочной площади своими силами Участник (коллективный организатор) оплачивает стоимость подключения стенда к источнику электроснабжения и пользования электроэнергией в соответствии с приложением №2 к Договору на участие. Участник также обязан получить не позднее 02 сентября 2020 года разрешение на оформление своего выставочного стенда в соответствующих службах выставочного комплекса, предоставив необходимые документы и заключив договор технической экспертизы.

Дополнительное дооформление выставочного стенда или оборудования, заказанных у Дирекции выставки, какой-либо собственной конструкцией, баннером, электрическими и осветительными приборами, мебелью обязывает Участника получить разрешения на их использование и монтаж на выставке в соответствующих службах выставочного комплекса и обеспечить выполнение всех требований к оборудованию выставочного стенда своими силами, указанных выше.

Общие требования к застройке выставочных стендов: выставочный стенд должен соответствовать общему плану выставки и обслуживаться квалифицированным персоналом в течение всего времени монтажа, работы и демонтажа выставки; стены стенда Участника, оформленные по закрытым сторонам (смежных с соседними стендами) должны иметь аккуратный вид и быть оформлены или выкрашены в белый цвет по всей своей высоте от пола павильона без нанесения символики,



названия, логотипа или какого-либо фона Участника. Дирекция выставки вправе запрещать оформление выставочных стендов, не соответствующих общему плану выставки, нарушающих вышеуказанные условия, не получивших разрешение на оформление своего выставочного стенда в соответствующих службах выставочного комплекса и не заключивших договор технической экспертизы.

На выставке запрещено использование нагревательных приборов и курение на стендах. Автомобильная техника, установленная Участником для показа на выставке, должна иметь противоткатные устройства, из топливных баков слито топливо.

11. ЭКСПОНАТЫ.

Завоз крупногабаритных экспонатов открытой экспозиции будет осуществляться на территорию манежа «КГАФКиС» 04 и 05 октября 2020 года с 08.00 до 20.00

Вывоз крупногабаритных экспонатов с территории манежа «КГАФКиС» будет осуществляться с 09 октября 2020 г. (с 22.00 часов до 07.00 часов).

Оформление вывоза и формирование экспозиции образцов продукции военного назначения российского производства на выставке осуществляется только через уполномоченный орган - Управление рекламно-выставочной деятельности АО «Рособоронэкспорт».

В случае если экспозиция Участника и Созэкспонентов не содержит образцов продукции военного назначения, Участник должен заполнить и подписать соответствующее обязательство (Форма 1).

Участники, демонстрирующие на выставке образцы гражданского оружия, должны не позднее 02 сентября 2020 года представить Форму 1г (Копию Списка номерного учета оружия, заверенного в местных Органах внутренних дел), список работников на стенде с паспортными данными, ответственных за оружие, копии приказов на лиц, ответственных за оружие, лицензии на экспонирование оружия и боеприпасов, документы по перевозке.

Оформление документов вывоза-ввоза экспонатов – образцов гражданского оружия в пунктах таможенного контроля, органах государственной власти Киргизской Республики осуществляются Участником самостоятельно.

Завоз экспонатов, казанных в Форме 1г (образцы гражданского оружия), на Выставку осуществляется 05 октября 2020 года с 9.00 до 18.00 часов. Экспонаты не могут быть перемещены на другие выставочные площади без согласования с Дирекцией выставки.

Экспонаты не должны сниматься с экспозиции до закрытия выставки без письменного разрешения Дирекции выставки.

Дирекция выставки, предпринимая в случае необходимости законные меры, оставляет за собой право отказывать Участнику демонстрировать продукцию (настаивать на удалении экспонатов со стенда за счет

Участника), которая не включена в соответствующий перечень (Формы №№1 и 1г), несовместима с целями Выставки или (и) может быть опасна для окружающих.

Ежедневный ввоз/вывоз материально-технических ценностей с/на территорию экспозиции осуществляется на основании письма с перечнем ввозимых/вывозимых экспонатов с разрешительной отметкой Дирекции выставки.

12. ПРЯМЫЕ ПРОДАЖИ и торговля сувенирной продукцией.

Прямая продажа со стендов запрещена. Торговля на территории выставки осуществляется в специально отведенных местах в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

13. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИТОРСКИЕ УСЛУГИ. ТАМОЖНЯ.

Транспортно-экспедиторские услуги и услуги таможенного оформления грузов, временно ввозимых на территорию Кыргызской Республики, могут осуществляться через официальных партнеров Выставки. Информацию об официальных партнерах Выставки можно получить в соответствующем разделе официального сайта Выставки www.defindexpo.com

Заключение Участником договоров с третьими лицами не предполагает за собой гарантий или ответственности со стороны Дирекции выставки.

14. СТРАХОВАНИЕ.

Дирекция выставки рекомендует Участнику застраховать свое имущество от любого ущерба, который может быть нанесен.

Рекомендательными видами страхования для Участников на Выставке являются:

- страхование имущества Участников выставки, выставяющих экспонаты, модели, макеты, стенды;
- страхование жизни и здоровья персонала Участника в период проведения Выставки;
- страхование ответственности Участников перед третьими лицами на Выставке, страхование персонала фирм, осуществляющих сервисное обслуживание выставки.

15. ОХРАНА.

В период работы Выставки осуществляется общая охрана экспозиции Выставки.

Участник самостоятельно несет ответственность за обеспечение охраны своих стендов и экспонатов. Дирекция выставки рекомендует Участнику застраховать свое имущество от любого ущерба, который может быть нанесен.

Услуги по индивидуальной охране стенда предоставляются в соответствии с Приложением №3.

Участник, демонстрирующий на выставке образцы гражданского оружия, обязан оформить Приложение №3 к



договору на участие и заказать индивидуальную охрану стенда в дневное время на весь период работы выставки.

В случае обнаружения кражи или порчи выставочных образцов и оборудования, используемого при оформлении, в ночное время, Участник обязан немедленно подать заявление дежурному территориального отдела полиции.

Общая охрана экспозиции Выставки входит в стоимость участия. Экспозиция находится под охраной с 20.00 часов 05 октября и до 15.00 часов 09 октября 2020 года.

16. УБОРКА.

В период работы Выставки осуществляется уборка общей территории выставки (проходов между стендами и открытой площадки). Услуги по уборке стенда предоставляются в соответствии с Приложением №3.

17. РАЗМЕЩЕНИЕ В ГОСТИНИЦАХ, ТУРИСТИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Туристическое обслуживание, размещение в гостиницах, а также трансфер и культурно-гостевая программа осуществляются через официальных партнеров Выставки. Информацию по официальным партнерам Выставки можно получить в соответствующем разделе официального сайта Выставки www.defindexpo.com

18. ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ ВЫСТАВКИ. Фото и видео-съемка.

Размещение информационных материалов разрешено только в пределах предоставленной Участнику выставочной площади и исключительно в интересах компании Участника. Любая другое размещение информационных материалов на Выставке осуществляется Участником на основании заключенного Приложения №6 и/или Приложения №8 и оплаты заказанных услуг. Использование звукоусилительного оборудования на стендах Участников должно быть согласовано с Дирекцией выставки.

Печатная продукция и информационные материалы могут распространяться Участником только на предоставленной ему выставочной площади.

Для осуществления видео-, кино- и фотосъемки профессиональной аппаратурой, необходимо получить аккредитацию в пресс-службе Дирекции выставки.

Дирекция Выставки оставляет за собой право всех видов съемок на территории Выставки, включая экспозицию в целом, отдельные стенды, экспонаты, присутствующих Участников и гостей для использования снятых материалов с целью рекламы своей деятельности в средствах массовой информации.

19. ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА. Конкурсная программа.

Формы участия в Деловой программе:

- Делегат без доклада

Участие одного делегата без доклада в одном мероприятии деловой программы для Участника

выставочной экспозиции предоставляется без дополнительной оплаты.

Участие только в деловой программе (без выставочной экспозиции) в качестве делегата без доклада оформляется в соответствии с Приложением № 7 с оплатой регистрационного взноса делегата.

- Делегат с докладом

Участие одного делегата с докладом в одном мероприятии деловой программы для Участника выставочной экспозиции, так и для Участника без экспозиции предоставляется по Приложению № 7 к Договору.

Участникам выставки, желающим выступить на мероприятиях Деловой программы, необходимо предоставить материалы в Дирекцию Выставки не позднее **10 сентября 2020 г.**

Доклады Участников проходят предварительное утверждение Дирекцией выставки. Материалы должны быть предоставлены тезисно и отвечать следующим требованиям: объем тезисов докладов должен составлять две машинописные страницы (3600 знаков, включая пробелы). Все материалы предоставляются только в электронном виде в формате MS Word (кодировка Windows, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 12, интервал - одинарный).

Необходимо указать следующие сведения в заданной последовательности:

- мероприятие Деловой программы выставки, на которой предполагается выступление Участника;
- тема выступления;
- фамилия, имя, отчество докладчика(-ов) полностью и занимаемую должность;
- реквизиты организации: полное наименование организации, почтовый адрес организации, номер телефона и факса;
- адрес электронной почты;
- текст с тезисами доклада;
- контактные данные докладчика(-ов): адрес электронной почты, мобильный телефон в месте проведения Выставки.

Если авторы представляют разные организации, документ составляется отдельно на каждую организацию. Тезисы, оформленные должным образом необходимо представить в Дирекцию выставки на электронную почту.

Дирекция выставки обладает исключительным правом организации и проведения мероприятий деловой программы.

Участники выставки могут подать на рассмотрение в Дирекцию выставки, не позднее 10 сентября 2020 года, заявку на проведение собственных мероприятий (конференции, «круглого стола» и т. п.) в рамках формата деловой программы выставки. При подтверждении заявки Дирекцией выставки Участник обязан оформить Приложение №6 и своевременно оплатить стоимость услуг.



Дирекция выставки включает это мероприятие в общую программу работы Выставки и оставляет за собой право корректировать дату и время проведения мероприятия по согласованию с Участником. Дирекция оставляет за собой право отказать в проведении мероприятия без объяснения причин.

Конкурсная программа является частью деловой программы выставки.

Регистрация участников Конкурса начинается после размещения на официальном сайте выставки «DEFINDEX-2020» извещения о Конкурсе. Все документы, регламентирующие проведение Конкурса, находятся на сайте мероприятия www.defindexpo.com

20. ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ.

Официальный каталог издается Дирекцией выставки.

Материалы Участников для публикации в каталоге направляются в адрес Дирекции выставки не позднее **10 сентября 2020 года**.

Заявка на опубликование в каталоге, технические требования к материалам Участника, подлежащим опубликованию согласно Договору Участника оформляются заявкой 8.1 к договору Участника.

Материалы должны соответствовать техническим требованиям Дирекции выставки и предоставляются на электронных носителях в Дирекцию выставки.

Дирекция выставки не гарантирует публикацию материалов Участников, поданных позднее указанных сроков и/или несоответствующих техническим требованиям Дирекции выставки.

Внимание!

Редакция каталога размещает информацию в соответствии с тем, как ее подал Участник в данной форме. Указанные материалы необходимо продублировать в адрес менеджера Дирекции Выставки и убедиться, что все материалы получены и соответствуют вышеуказанным техническим требованиям.

В рамках заключенного Договора на участие в выставке предоставляется возможность размещения информации об Участнике в каталоге выставки, а именно: наименование компании, почтовый (или фактический) адрес компании, телефон, электронная почта, сайт, текст о компании до 150 символов с учетом пробелов. Информация может быть подана на русском и английском языках, при подаче информации в каталог на русском и английском языках - публикуется оба текста.

21. ПРОПУСКА НА ВЫСТАВКУ.

Заявки на все виды пропусков должны быть представлены в Дирекцию выставки не позднее 10 сентября 2020 года (Форма 2). В случае подачи и изменения указанных заявок после 10 сентября 2020 года с Участника будет взиматься двойная стоимость этих пропусков.

Сроки действия каждого вида пропусков указываются на бланке пропуска. Передача пропуска другому лицу категорически запрещается.

Пропуск категории «VIP».

Пропуска категории «VIP» выдаются в соответствии со списком, утвержденным организаторами выставки. Для руководящего состава предприятия Участник может приобрести дополнительно за отдельную плату пропуска категории «VIP». Для этого необходимо заполнить Форму 2, оформить Приложение № 4 и представить факсимильную или электронную версию в Дирекцию выставки не позднее 10 сентября 2020 года.

Пропуск категории «VIP» дает право на посещение всех мероприятий выставки, включая посещение выставочной экспозиции, пленарных заседаний, круглых столов, семинаров, закрытых деловых мероприятий (по предварительному согласованию с организаторами подобных мероприятий), фуршетов и кофе-брейков входящих в программу выставки, официального приема.

Пропуск категории «Делегат».

Пропуск категории «Делегат» выдается:

- Участникам, выставочной экспозиции, из расчета один пропуск на одну Организацию, заключившую договор;
- Участникам, оплатившим участие только в деловой программе – по количеству оплаченных пропусков. Для этого необходимо заполнить Форму 2, оформить Приложение № 7 и представить их оригиналы и электронную версию в Дирекцию выставки не позднее 02 сентября 2020 года.

Пропуск категории «Делегат» дает право на посещение основных мероприятий выставки, включая посещение выставочной экспозиции, мероприятий деловой программы свободного доступа, культурных мероприятий на открытой площадке выставки.

Пропуск категории «Участник».

Пропуск категории «Участник» выдается Участникам, заказывающим выставочную площадку в павильонах и на открытой площадке. Участники могут получить бесплатно ограниченное количество служебных пропусков (бейджей) в соответствии с Формой 2: из расчета 1 пропуск «Участник» на каждый 3 кв.метров арендуемой площади.

Пропуск категории «Участник» дает право на посещение выставочной экспозиции, культурных мероприятий на открытой площадке выставки, а также посещение Выставки в период монтажа и демонтажа.

На период выставки въезд и стоянка грузового, среднегабаритного и крупногабаритного транспорта на территории манежа «КГАФКИС» категорически запрещается.



Дополнительные пропуски и билеты.

Участник может приобрести на период выставки дополнительно за отдельную плату пропуски категории «VIP», «Делегат» и «Участник». Для этого необходимо заполнить Форму 2, оформить Приложение №4 и представить их оригиналы и электронную версию в Дирекцию выставки не позднее **10 сентября 2020 года**.

В случае подачи и изменения заявок после 10 сентября 2020 года стоимость всех видов пропусков увеличивается в 2 раза.

Сроки действия каждого вида пропусков указываются на бланке пропуска. Передача пропуска другому лицу категорически запрещается.

Заезд технического персонала и автотранспорта.

Участник обязан подать в Дирекцию выставки полные списки технического персонала не позднее 20 сентября 2020 года (в 2-х экз.). Для заезда в период монтажа/демонтажа Участник должен иметь при себе копию договора на участие в выставочной программе, письмо (в 3-х экземплярах) в произвольной форме, накладные на оборудование (экспонаты) в Дирекцию выставки с просьбой разрешить ввоз (вывоз).

На период монтажа/демонтажа разрешается въезд и стоянка транспорта у манежа КГАФКиС только на период выгрузки/загрузки экспонатуры и оборудования в местах, определяемых Дирекцией выставки.

Билеты на официальный прием.

Посещение официального приема осуществляется на платной пропускной основе. Для этого необходимо оформить Приложение № 4, оплатить билеты на официальный прием и получить их в Дирекции выставки. Билеты на официальный прием выдаются Участнику в период проведения выставки Дирекцией выставки.

Регистрация Участников (выдача всех видов пропусков) будет производиться в Дирекции выставки в день заезда Участников – 05 октября 2020 года с 14.00 до 18.00 и в первый день начала работы Выставки 06 октября 2020 года с 09.00.

22. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

Расторжение Договора по инициативе Участника происходит путем представления уведомления Участника в письменном виде и имеет силу после получения его Дирекцией выставки.

В случае если Дирекция выставки уведомлена о расторжении договора после регистрации, но не позднее 10 августа 2020 года, Участнику будут возвращены перечисленные в качестве предоплаты денежные средства за участие за вычетом 25% от общей суммы договора.

Если Дирекция Выставки уведомлена о расторжении договора после 10 августа 2020 года, платежи, сделанные Участником, не возвращаются.

Договор может быть расторгнут по инициативе Дирекции Выставки, а сделанные Участником платежи не возвращаются в случае следующих нарушений со стороны Участника если:

- до 21 сентября 2020 года не произведена полная оплата по Договору;

- Участник не соблюдает требований по технике безопасности, пожарной безопасности и иных инструкций, принятых на территории манежа «КГАФКиС», а также нормы действующего законодательства Киргизской Республики;

- Участник не соблюдает настоящих Условий участия;
- Участник не оборудует арендованную им площадь в положенное время или не занимает оборудованную выставочную площадь в течение 24 часов после открытия выставки;

- Участник выставляет экспонаты, не соответствующие тематической направленности выставки без предварительного согласования с дирекцией выставки;

- Участник без предварительного согласования с Дирекцией выставки за плату или бесплатно передал арендованную им площадь или ее часть третьим лицам, а также произвел обмен арендованной им выставочной площади с другим Участником.

В случае отмены мероприятия по вине Дирекции выставки, денежные средства Участнику возвращаются в полном объеме.

23. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

Если по независящим от Дирекции выставки причинам ей придется прекратить проведение Выставки или закрыть его раньше назначенного срока, Участники не имеют права на возмещение денежных затрат на Выставку, а также частичного возврата суммы, уплаченной за аренду выставочных площадей.

24. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Представлением заявки на участие и заключением Договора на участие в Выставке Участник подтверждает принятие всех пунктов данных Условий участия. Любые другие соглашения, специальные разрешения или другие условия подлежат письменному одобрению Дирекцией выставки.

Участник обязан соблюдать настоящие Условия участия, требования по технике безопасности, пожарной безопасности и иные инструкции, принятые к соблюдению на территории легкоатлетического манежа Камского государственного института физической культуры и спорта (КГАФКиС), а также нормы действующего законодательства Кыргызской Республики.



Все претензии по качеству и количеству заказанных и своевременно оплаченных Участником услуг будут приниматься Дирекцией выставки по письменному заявлению от доверенного лица Участника (при наличии Доверенности), заверенного представителем Дирекции выставки только в дни работы выставки.

25. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

Все мероприятия по подготовке и проведению Выставки проводятся в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

К правоотношениям сторон по заключенным договорам Участника применяется законодательство:

Российской Федерации – договора между российскими компаниями и Дирекцией выставки;

Кыргызской Республики – договора между Устроителями выставки и киргизскими компаниями.

Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению по месту нахождения Ответчика.

26. ОФОРМЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Участнику необходимо представить в Дирекцию выставки, оригиналы договора и приложений к договору с оригинальной печатью и подписями руководителей организации в 2-х (двух) экземплярах. Документы, в том числе Акт оказанных услуг и счет- фактура высылаются в адрес Участника почтовым отправлением.

Датой закрывающих документов является последний день работы выставки.